

**Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és
Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit
Kft.**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

1. kötet

az „**Előpatak-Rodostó felújítás**”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Tartalomjegyzék

I.	Az eljárást megindító felhívás	3
II.	Közbeszerzési Dokumentum	5
	1. Az eljárás általános feltételei	6
	2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt	8
	3. Kiegészítő tájékoztatás	8
	4. Teljesség és pontosság	9
	5. Ajánlattétel költségei	9
	6. Tájékoztatás	9
	7. A dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelmények	10
	8. Formai követelmények	12
	9. Közös ajánlattétel	13
	10. Ajánlati ár	13
	11. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei	14
	12. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok	14
	13. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok	14
	14. Az ajánlatok értékelése	16
	15. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	20
	16. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	20
	17. Feltételes közbeszerzés	20
	18. A tárgyalás lefolytatásának menete és az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok, a tárgyalás helyszíne és időpontja	21
	19. Egyéb vegyes rendelkezések és előírások	21
III	Műszaki leírás	26
IV	Szerződéstervezet	28
V	Nyilatkozatminták, formanyomtatványok	30

I. Az eljárást megindító felhívás

Az eljárást megindító felhívás az elektronikus közbeszerzési rendszerben
a következő címen érhető el:

EKR000672142019

Az eljárást megindító felhívás rendelkezései a jelen a közbeszerzési dokumentum értelmezése
során megfelelően irányadóak.

II. Közbeszerzési Dokumentum

Közbeszerzési Dokumentum

a

„Elópatak-Rodostó felújítás”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.

1. Az eljárás általános feltételei

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) I.1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”, vagy „**Közbeszerzési Dokumentum**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei, másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. végrehajtási rendeleteinek tekintik különösen, de nem kizárólagosan a következő jogszabályokat:

- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet;
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet;
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet.

Felek rögzíti egyébiránt, hogy a Kbt. végrehajtási rendeletének tekintik mindazon jogszabályokat, amelyek egy közbeszerzési eljárás, az annak eredményeként megkötésre kerülő szerződés, vagy az Ajánlatkérő eljárása tekintetében kötelezően érvényesítendő kikötést tartalmaz.

- 1.4. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott feltételeknek.
- 1.5. Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárást a Kbt. 3. § 5a. pontja szerinti, a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer (a továbbiakban: „EKR”) alkalmazásával bonyolítja le.
- 1.6. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Felhívásban és a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre [pl. ha az előírt határidő adott napon 10 óra 00 perckor jár le akkor ezen iratot az adott napon 10 óra 00 percig (azaz 10 óra 00 percet megelőzően) már be kellett nyújtani], vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Kbt-ben, a Felhívásban, illetve a Dokumentációban megadott minden követelménynek.
- 1.7. Ajánlatkérő rögzíti, hogy az iratok benyújtásával, valamint azok határidőben tekintendő benyújtásával kapcsolatosan megfelelően irányadónak kell tekinteni a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit.
- 1.8. Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 1.9. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.10. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.**
- 1.11. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.**
- 1.12. **Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

- 1.13. Az eljárás tekintetében előírt kizáró okok, valamint alkalmassági minimumkövetelmények tekintetében megfelelően irányadónak kell tekinteni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „**321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet**”) vonatkozó rendelkezéseit.

2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

- 2.1. A 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése értelmében az Ajánlatkérő a Kbt. 31. § (5) bekezdése és 41. § (3)–(4) bekezdése szerinti esetekben is köteles
- 2.1.1.a Kbt. 37. § (1) bekezdés h)–i) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót – az erre szolgáló űrlap alkalmazásával – a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes EKR-en keresztül nyilvánosan közzétenni,
- 2.1.2. az EKR útján nyilvánosan közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat – a 7. § (3) bekezdése szerint –, valamint a Kbt. 43. § (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti adatokat,
- 2.1.3. az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni a 8. § szerinti adatokat,
- 2.1.4. az EKR-ben az erre szolgáló felületen az eljárás teljes iratanyagát utólag rögzíteni.
- 2.2. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.
- 2.3. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást a Kbt. 41. §-ában rögzítetteknek megfelelően kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni.

3. Kiegészítő tájékoztatás

- 3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.
- 3.2. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésére és megadására vonatkozó részletszabályok a Kbt. 56. § -ában kerülnek rögzítésre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdésében rögzítettek is megfelelően irányadónak kell tekinteni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jelen eljárás esetében ésszerű határidőben érkezik be valamennyi olyan kérdés, amely az ajánlattételi határidőt megelőző 2 munkanapot megelőzően kerül benyújtásra. Ezen határidőt követően beérkezett kérdéseket az Ajánlatkérő csak abban az esetben válaszolja meg, hogy ha úgy ítéli, hogy a válasz a megfelelő ajánlattételhez szükséges.

- 3.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen.
- 3.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg.

4. Teljesség és pontosság

- 4.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a Dokumentáció tartalmának teljességét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

6. Tájékoztatás

- 6.1. **A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) 3. § 38. a)-b) vagy d) pontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:**

6.1.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak **[Pmt. 3. § 38. a) pont]**,

- 6.1.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik **[Pmt. 3. § 38. b) pont]**,
- 6.1.3. alapítványok esetében az a természetes személy **[Pmt. 3. § 38. d) pont]**,
- 6.1.3.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták **[Pmt. 3. § 38. da) pont]**,
- 6.1.3.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg **[Pmt. 3. § 38. db) pont]**, vagy
- 6.1.3.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár **[Pmt. 3. § 38. dc) pont]**.
- 6.2. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján felhívja a figyelmet arra, hogy az alábbiakban határozza meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

6.2.1. Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Levelezési cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Központi ügyfélszolgálat címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
Honlap: www.emmiugyfelszolgalat.gov.hu
Telefon: +36-1-795-1200
Fax: -
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

6.2.2. ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi ügyfélszolgálat címe: -
Honlap: www.antsz.hu
Telefon: +36-1-476-1100
Fax: +36-1-476-1390
E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

6.2.3. Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.
Központi ügyfélszolgálat címe: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Honlap: www.pm.gov.hu
Telefon: +36-1-795-1400
Fax: +36-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

6.2.4. Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B
Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 672
Központi ügyfélszolgálat címe: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B
Honlap: www.egyenlobanasmod.hu
Telefon: +36-1-795-2975
Fax: +36-1-795-0760
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

6.2.5. Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Levelezési cím: -
Központi ügyfélszolgálat címe: -
Honlap: www.nav.gov.hu
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5509
E-mail: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/levelkuldes>

6.2.6. Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Levelezési cím: 1860 Budapest Pf. 1
Központi ügyfélszolgálat címe: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>
Telefon: +36-1-795-2000
Fax: +36-1-795-0200
E-mail: info@fm.gov.hu

6.2.7. Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Központi ügyfélszolgálat címe: -
Honlap: <https://mbfsz.gov.hu/>
Telefon: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
E-mail: info@mbfsz.gov.hu

7. A dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelmények

Az eljárás vonatkozásában benyújtott (csatolt) dokumentumokat *.pdf formátumban kell csatolni leszámítva azon eseteket amikor a Dokumentáció rendelkezéseiből valamilyen eltérő rendelkezés kifejezetten nem következik.

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése értelmében ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az Ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

A Kbt. 41/A. § (2) bekezdése alapján, tekintettel arra, hogy a jelen közbeszerzési eljárás elektronikusan kerül lefolytatásra Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Fentiekkel kapcsolatosan Ajánlatkérő külön felhívja a figyelmet a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 327. § -ára [A jogi személy által kiállított vagy őrzött okiratról készült másolat bizonyító ereje] amely a következőket rögzíti:

„A jogi személy által kiállított vagy őrzött okiratról készített papír alapú vagy elektronikus másolat teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy tartalma megegyezik az eredeti okirattal, feltéve, hogy a jogi személy, amely az okiratot kiállította vagy azt őrzi, ezt szabályszerűen igazolta a 325. § (1) bekezdés d) vagy f) pontjának megfelelő másolat kiállításával. A jogi személy által készített másolat bizonyító ereje az eredeti okirattal azonos, kivéve, ha a másolat közokiratról készült.”

8. Formai követelmények

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

9. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2) - (3) bekezdésre.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (2) bekezdésére, amelynek értelmében a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők (vagy részvételre jelentkezők) képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

Az ajánlat részeként be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41/A. § (5) bekezdésére, amelynek értelmében az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

A Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek – tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

10. Ajánlati ár

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

11. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételei a Dokumentáció 3. kötetében található szerződéstervezetben kerülnek részletesen ismertetésre.

12. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok

A kizáró okok esetén megkövetelt igazolás módok részletesen a Felhívás III.1.1. pontjában kerülnek meghatározásra.

13. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok

13.1. Valamennyi alkalmassági minimumkövetelmény esetén irányadó rendelkezés:

Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot, amelyben nyilatkozik arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, ugyanakkor részletes adatokat nem köteles megadni.

13.2. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

Ajánlatkérő tárgyi eljárás vonatkozásában nem határoz meg pénzügyi és gazdasági alkalmasság minimumkövetelményeket.

13.3. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

M.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni a felhívás közvetlen megküldésének napjától visszafelé számított 5 évben teljesített legjelentősebb referenciáinak ismertetését.

Az ismertetőben meg kell adni legalább:

- (i) a szerződést kötő másik fél megnevezését,
- (ii) a szerződés tárgyát (úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen),
- (iii) a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját és/hónap/nap pontossággal),
- (iv) helyét, továbbá
- (v) nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. § -a alapján tárgyi alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 22. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni.

vagy

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 25. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevőnek az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) és (9) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormány Rendelet 21. § -

ának továbbá 24. § -ának, illetve - 25. §-ainak a vonatkozó rendelkezései.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 1. § (7) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a jelen közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az Ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek – tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjeként eljárhat.

13.4. A gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés minimumkövetelménnyel kapcsolatos igazolási módok:

A gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés minimumkövetelménnyel kapcsolatos igazolási módok részletesen a Felhívás III.1.1. pontjában kerülnek meghatározásra.

14. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel a felolvasólap tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Értékelési részszerpont	Hol kell rögzíteni a megajánlást	Értékelési részszerpont súlyszáma
Ajánlati ár (nettó Ft)	EKR felületen itt kell rögzíteni a megajánlást	70
Többlet jótállás (hónap)	EKR felületen itt kell rögzíteni a megajánlást	10
Szakember (fő)	EKR felületen itt kell rögzíteni a megajánlást	20

Amennyiben eltérés mutatkozik a felolvasólap fentiekben ismertetett tartalma, valamint a felolvasólapnak az EKR-ben rögzített tartalma között, úgy az EKR-ben rögzített tartalmat kell irányadónak tekinteni.

Ajánlatkérő a Felhívás II.2.5. pontjában ismertetett értékelési részszerpontokkal

összefüggésben az alábbiakra hívja fel az ajánlattevők figyelmét:

14.1. Értékelési részszerpont [Ajánlati ár (nettó Ft)]:

Ajánlattevők megajánlásukat nettó Ft dimenzióban kötelesek meghatározni, azzal, hogy a meghatározott ellenérték magában foglalja a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásának teljes ellenértékét, figyelembe véve a Felhívásban, valamint a kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott valamennyi feltételt és előírást.

14.2. Értékelési részszerpont [Többlet jótállás (hónap)]:

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy a létrejövő szerződés szerinti feladatok tekintetében hány hónapos többlet jótállási időtartamot vállalnak figyelembe véve a Felhívásban, valamint a kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumban meghatározott valamennyi előírást.

A többlet jótállási időtartamra vonatkozó megajánlásokat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés tekintetében egyébként meghatározott jótállási időtartam lejártától számított hónapokban meghatározva kell rögzíteni.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét **12 hónapban**, legkedvezőtlenebb szintjét **0 hónapban** határozza meg.

Ajánlatkérő a **0 hónapot** tartalmazó megajánlásokat is érvényesnek tekinti, ugyanakkor a minimális pontszámban részesíti.

Tárgyi értékelési részszerpont esetében kizárólag kerek egész számokban tehető ajánlat. Amennyiben tört szám kerül rögzítésre, úgy a megajánlás a matematika általános szabályai szerint kerekítve kerül értékelésre a megajánlás (azaz az 1,1-1,4 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 1, az 1,5-1,9 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 2).

Tárgyi értékelési részszerpont esetében Ajánlatkérő a legkedvezőbb mértéket meghaladó megajánlásokat egységesen a maximális pontszámban részesíti.

A jótállással kapcsolatosan a Felhívás, valamint a kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentum egyéb rendelkezéseit is megfelelően irányadónak kell tekinteni.

14.3. Értékelési részszerpont [Szakember (fő)]:

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy a közbeszerzési eljárás teljesítése során hány olyan személyt vonnak be a teljesítésbe aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- Rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét **1 főben**, legkedvezőtlenebb szintjét **0 főben** határozza meg.

Ajánlatkérő a **0 főt** tartalmazó megajánlásokat is érvényesnek tekinti, ugyanakkor a minimális pontszámban részesíti.

Tárgyi értékelési részszerpont esetében Ajánlatkérő a legkedvezőbb mértéket meghaladó megajánlásokat egységesen a maximális pontszámban részesíti.

Tárgyi értékelési részszerpont esetében kizárólag kerek egész számokban tehető ajánlat. Amennyiben tört szám kerül rögzítésre, úgy a megajánlás a matematika általános szabályai szerint kerekítve kerül értékelésre a megajánlás (azaz az 1,1-1,4 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 1, az 1,5-1,9 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 2).

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpontra vonatkozó megajánlásuk esetében:

- **nyilatkozni kötelesek amelyben megjelölik a szakembert, hogy alvállalkozóként kerül -e bevonásra vagy sem, illetve hogy rendelkezik-e a hivatkozott jogosultsággal vagy sem;**
- **amennyiben a szakember nem rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy a szakember:**
 - **önéletrajzát kötelesek csatolni, amellyel igazolják a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat meglétét és annak időtartamát**
 - **a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséget igazoló diplomát vagy oklevelet kötelesek csatolni, amellyel igazolják a szükséges végzettség meglétét**
- **amennyiben a szakember rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy elegendő erre hivatkozni és a szakember jogosultságát igazoló kamarai nyilvántartási számot bemutatni;**
- **minden esetben csatolni kell a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, amelyben a szakember nyilatkozik, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fog állni, valamint a szerződés teljesítésében személyesen részt fog venni.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben alvállalkozóként kerül bevonásra a szakember, úgy a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat előírása esetén megfelelően fel kell tüntetni ezen alvállalkozói bevonást.

14.4. A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója alapján (amely a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában; 2016. december 21. napján jelent meg) az 1. részszempont esetében a fordított arányosítás (1. melléklet A. 1. ba.) módszerét alkalmazza.

Alkalmazott képlet:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P _{max} :	a pontskála felső határa
P _{min} :	a pontskála alsó határa
A _{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A _{legrosszabb} :	a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
A _{vizsgált} :	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója alapján (amely a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában; 2016. december 21. napján jelent meg) a 2 - 3. részszempont esetében az egyenes arányosítás (1. melléklet A. 1. bb.) módszerét alkalmazza.

Alkalmazott képlet:

$$P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P _{max} :	a pontskála felső határa
P _{min} :	a pontskála alsó határa
A _{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A _{legrosszabb} :	a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
A _{vizsgált} :	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányú ajánlatnak.

Azon értékelési részszempont esetében, amellyel összefüggésben meghatározta a megajánlás legkedvezőbb mértékét, ott Ajánlatkérő a legkedvezőbb mértékét

meghaladó megajánlások esetében a képletbe a legkedvezőbb mértékű megajánlás értékét rögzíti (azaz a számítást ezen értékkel fogja elvégezni).

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

14.5. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0-10

15. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk a Dokumentáció 3. kötetében található szerződéstervezetben kerülnek részletesen ismertetésre.

16. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem teszi biztosíték nyújtásától függővé.

17. Feltételes közbeszerzés

Az Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (12) bekezdésének megfelelően eljárva, az alábbiakban határozza meg azon feltétel(ek)e)t amely(ek)től a közbeszerzés eredményességét függővé teszi:

- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzés finanszírozása egészben a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával (113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43) megkötésre kerülő vállalozási szerződés keretében biztosítandó forrásból történik. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a fenti Vállalkozási szerződés nem kerül megkötésre, vagy az abban rögzített ellenszolgáltatás nem éri el a közbeszerzési eljárás során tett legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás mértékét, úgy ezt olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.
- Ajánlatkérő továbbá tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatával megkötésre kerülő vállalozási szerződés hatályba

lépése a jelen közbeszerzési eljárásban megkötésre kerülő szerződés hatályba lépésének feltétele.

Amennyiben a fentiek szerinti egy, vagy több feltétel teljesül úgy Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontját és / vagy a Kbt. 131. § (9) bekezdését alkalmazni, amely rendelkezések alkalmazása esetén az ajánlattevő kártérítési és egyéb megtérítési igénnyel fellépni nem jogosult.

18. A tárgyalás lefolytatásának menete és az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok, a tárgyalás helyszíne és időpontja

A benyújtott ajánlatok tárgyalás megtartása nélkül kerülnek elbírálásra.

19. Egyéb vegyes rendelkezések és előírások

19.1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Neve: dr. Pongor Dániel
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00314

Neve: Tarman Renáta
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 01040

19.2. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 79. § -a szerint írásban az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldésével értesíti az eljárás eredményéről (a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet vonatkozó előírásainak figyelembevételével).

19.3. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban figyelembe véve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzítetteket.

19.4. Fordítás:

Az idegen nyelvű irat, dokumentum (így különösen alkalmasságot igazoló dokumentum) benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak

magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően eljárva a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

Ajánlatkérő a felelős fordítással kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 47. § (2a) bekezdésére, amelyet megfelelően irányadónak kell tekinteni (Ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e)–f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik és ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

19.5. Árfolyam:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek:

1. a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia;
2. a mérlegadatok tekintetében az adott mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia;
3. az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás a Magyar Nemzeti Bank által a lezárt üzleti év utolsó banki napján meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

19.6. Irányadó idő:

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

19.7. **Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:**

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,

2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,
3. 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 13. § -a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalommal is csatolandó). A jelen pont szerinti dokumentumot az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek nem kell benyújtania.
- 19.8. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot [az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.] a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet vonatkozó előírásainak figyelembevételével.
- 19.9. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 19.10. Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot, amelyben nyilatkozik arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, ugyanakkor részletes adatokat nem köteles megadni.
- 19.11. Az ajánlattevő az alvállalkozója vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles csatolni a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő ezen nyilatkozatában köteles kitérni az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetre is. (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).
- 19.12. Nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26. § -a alapján köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni amennyiben nem rendelkezik egy a megkötésre kerülő szerződés szerinti valamennyi feladatára kiterjedő minimum 17.000.000,- Ft/kár, valamint 34.000.000,- Ft/év összegű felelősségbiztosítási szerződéssel.
- 19.13. Ajánlattevő köteles csatolni a Közbeszerzési Dokumentum mellékleteként kiadott árazatlan költségvetést hiánytalanul kitöltve.

- 19.14. **Amennyiben ajánlattevő bármely alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy köteles csatolni a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozato(ka)t, szerződés(e)k)t illetve előszerződés(e)k)t. Amennyiben egyetlen alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához sem támaszkodik más szervezet vagy személy kapacitására úgy a nyilatkozat nemleges tartalommal csatolandó.**

A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Ptk. 6:73. § (1) bekezdése alapján az előszerződésben a felek arról állapodnak meg, hogy későbbi időpontban egymással szerződést kötnek és megállapítják e szerződés lényeges feltételeit.

Lényeges kérdés a szolgáltatás és ellenszolgáltatás meghatározása (L. Kommentár a Polgári Törvénykönyvhöz, Ptk. 6:63. §-hoz; továbbá „A tervezési díjban való megállapodás hiányában a felek között tervezési szerződés nem jön létre”; BDT2000. 135.).

Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát olyan módon kell elkészíteni és benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen:

- a) az ellenszolgáltatás mértéke vagy
- b) az ellenszolgáltatás mértékének pontos megjelölése nélkül az, hogy a felek az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozóan megállapodást kötöttek/kötnek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ellenszolgáltatás tekintetében nem kötelező az összegszerű meghatározás, elegendő, ha utalás van az okiratban arra vonatkozóan, hogy a szerződő felek az ellenszolgáltatás tekintetében megállapodtak, avagy a jövőben megállapodnak, esetleg felek a díjat külön megállapodásban rögzítik, vagy az összegszerűen is rögzített díjat (ellenszolgáltatást) a benyújtandó iratban kitakarják, olvashatatlanná teszik.

- 19.15. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a Felhívásban vagy a Dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- 19.16. A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
- A Kbt. 148. § -a szerint.
- 19.17. A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az Ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.
- 19.18. A Kbt. 68. § (1d) bekezdése értelmében a részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását – a Kbt. 68. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint – az EKR végzi, az Ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia
- 19.19. Amennyiben a Felhívás, illetve Dokumentáció bármelyik része valamilyen gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, illetve amennyiben szabványt, műszaki engedélyt, műszaki előírásokat, vagy műszaki ajánlást határoz meg úgy Ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja.
- 19.20. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Felhívásban, valamint a Dokumentációban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.
- 19.21. A Felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei, a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet, illetve a Ptk. rendelkezései megfelelően irányadóak.

III Műszaki leírás

A műszaki leírás a Dokumentáció 2. kötetében kerül átadásra.

A műszaki dokumentáció értelmezésekor a Felhívás és a Dokumentáció egyéb rendelkezései megfelelően irányadóak.

IV Szerződéstervezet

A megkötésre kerülő szerződéstervezet a Dokumentáció 3. kötetében kerül átadásra.

V Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

Az ajánlat elkészítését elősegítő nyilatkozatminták és formanyomtatványok a jelen Dokumentáció 4. kötetében kerülnek átadásra.